

KARADENİZ TEKNİK DAĞCILIK İHTİSAS KULÜBÜ DERNEĞİ

KULÜP TÜZÜĐÜ

Orijinal Metin: 29/10/2010
1. Düzenleme: 15/01/2011 (1. Olağan Genel Kurul)

A) GENEL HÜKÜMLER

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ ve KURULUŞU

MADDE 1.1 Derneğin adı “Karadeniz Teknik Dağcılık İhtisas Kulübü Derneği” dır.

MADDE 1.2 Derneğin kısa adı “KTÜDAKS” dır.

MADDE 1.3 Derneğin merkezi Trabzon’dur.

MADDE 1.4 Derneğin renkleri sarı, turkuaz, lacivettir.

MADDE 1.5 Dernek, genel kurul kararı ile yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

DERNEĞİN AMACI ve ÇALIŞMA KONULARI:

MADDE 2.1 Derneğin amacı, tüm doğa sporlarını (dağcılık, kayak, kamp, yürüyüş, mağaracılık, bisiklet, yelken, paraşüt, yüzme, dalış, vb.) amatör bir ruhla ve bilimsel bir yaklaşımla yurt içinde ve yurt dışında sosyal ilişkiler kurarak sevdirmek ve yaymak amacını gütmektedir.

MADDE 2.2 Derneğimiz insan – doğa ilişkilerini, insanın ve doğanın yararı doğrultusunda pekiştirerek tüm imkânlarını sonuna dek kullanır. Derneğimiz bu faaliyetlerini sosyal bütünlük içinde gerçekleştirir.

MADDE 2.3 Dernek faaliyetlerinin amacı, her faaliyete katılan sporcuların tekniğini ve becerisini o faaliyetin gerektirdiği ölçüde arttırmaktır. Bu amaç doğrultusunda tüm yıl boyunca çeşitli teorik ve pratik eğitimlerden, eğitim kamplarından, uygulamalardan ve sosyal aktivitelerden oluşan faaliyetler yapar. Faaliyetlerini her türlü şartlarda yapmayı, değişik bölgelerin ve değişik mevsimlerin gerektirdiği tekniklerin öğrenilmesini ve kullanılmasını hedefler.

MADDE 2.4 Derneğimiz yaptığı tüm doğa sporlarını birbirini tamamlayan sporlar olarak görür. Teknik yönden güçlü, amatör ruhlu sporcuların yetiştirilmesini ve bu sporcuların derneğimiz adına gerek amatör ruhla gerekse de profesyonel düşünceyle yarışmalara girmesini teşvik eder. Bu amaç doğrultusunda, derneğimiz doğada yapılan tüm sporları destekleyen ve bu sporları yapan kulüplerle, derneklerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, kamu kuruluşlarıyla, özel kuruluşlarla ilişkiler kurar ve mevcut ilişkilerini sürdürür.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

MADDE 3 Dernek, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyetler gösterir.

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİK HAKLARI ve ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 4.1 Derneğin amaç ve ilkelerini ve dernek tüzüğünü benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevcut dernek tüzüğünün öngördüğü yükümlülükleri taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

MADDE 4.2 Yabancı gerçek kişilerin derneğe üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşik bir adrese sahip olması gerekmektedir.

MADDE 4.3 Derneğe üye olmak isteyenler, dernek tüzüğünü kabul ederek bir dilekçe ve örneğine uygun doldurulmuş Üye Kayıt Belgesi ile Dernek Yönetim Kurulu’na üyelik için başvuruda bulunurlar. Dernek Yönetim Kurulu, en çok 30 (otuz) iş günü içerisinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde başvuruyu karara bağlar ve sonuç gerekçesiyle birlikte yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üyenin üyelik kaydı “Dernek Üye Kayıt Defteri”ne kaydolmak suretiyle gerçekleştirilir.

MADDE 4.4 Dernek Yönetim Kurulu’nun uygun görmediği hallerde üyelik başvurusu reddedilebilir. Gerekçe bildirilmeksizin, hiçbir üyelik başvurusu reddedilemez.

MADDE 4.5 Dernek üyeliği için başvurular tüm yıl boyunca yapılabilir.

MADDE 4.6 Kişinin derneğe üye olduğu tarihten önce başlamış olan eğitimlere ve/veya etkinliklere yeni üye sadece Dernek Yönetim Kurulu’nun gerekçeli kararı ile kabul edilir. Aksi durumda üye bir sonraki eğitime ve/veya etkinliğe katılabilir.

MADDE 4.7 Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde çalışmalarını sürdüren Dağcılık ve Kış Sporları Kulübü’nde verilen 3 yıllık teorik ve pratik eğitimlerini tamamlayan ve ilgili kulüp tarafından yazılı olarak tavsiye edilen sporcular doğrudan dernek üyeliğine kabul edilir.

MADDE 4.8 Kulüp bünyesinde disiplin cezası almış olan üyeler, ceza aldıkları tarihten itibaren kulüp organlarında ve yönetim ve denetleme kurullarında hiçbir surette görev alamazlar. Eğer hali hazırda görevde bulunuyorlarsa Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile yönetim organlarından çıkarılırlar. Fakat Dernek üyelik haklarından yararlanabilirler.

MADDE 4.9 Üyelik, asil üyelik, pasif üyelik ve onursal (fahri) üyelik olmak üzere üçe ayrılır. Asil üyelik, 1 yıl boyunca üyelik şartlarını yerine getiren ve kulüp tüzüğünde Madde 4.10’da belirtilen asil üyelik şartlarını karşılayan üyeler için geçerlidir. Bu şartları yerine getirmeyen üyeler pasif üye konumuna düşerler.

MADDE 4.10 Asil üyeler, derneğin kurucuları ile üyelik başvuruları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Asil üyeler, Dernek Yönetim Kurulu tarafından açıklanan ilgili branşın eğitim ve faaliyet programının tamamına katılmak zorundadırlar. Bu eğitim ve faaliyet programı, yıl boyunca gerçekleştirilecek olan teorik ve pratik eğitimleri, eğitim kamplarını, uygulamalı faaliyetleri kapsamaktadır. Üyelerin bu faaliyetlere katılıp katılmadığının kontrolü ve uygunluğu Dernek Denetleme Kurulu ve Dernek Yönetim Kurulu’ndan seçilmiş bir üye tarafından takip edilir.

MADDE 4.11 Pasif üyeler hiçbir surette oy verme ve seçilme hakkına sahip değildir. Pasif üyeler, üyelikten yazılı olarak başvurup ayrılmadıkları müddetçe üyelik aidatlarını ödemek mecburiyetindedirler. Pasif üye olmaları, üyelik aidatlarından muaf olmaları anlamına gelmemektedir.

MADDE 4.12 Dernek Yönetim Kurulu üyelerden “Dernek Üyelik Ücreti” ve “Üyelik Aidatı” toplama hakkını saklı tutar. Her yıl başında yapılan yönetim kurulu toplantısıyla, ilgili yıl için üyelik ücreti ve üyelik aidatları belirlenir ve üyelere duyurusu yapılır. Üyeler, bildirilen yeni

üyelik aidatlarını, kendilerine bildirim yapıldıktan sonraki ay itibariyle yeni belirlenen aidat tutarı üzerinden ödemeye devam ederler.

MADDE 4.13 Derneğin şubesi açıldığında, dernek merkezinde kayıtlı bulunan üyelerin üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarılma işlemleri dernek tüzüğünde yer alan ilgili maddeler doğrultusunda Şube Yönetim Kurulları tarafından yapılır ve en çok 30 (otuz) iş günü içerisinde bir yazıyla dernek merkezine bildirilir.

Dernek üyeleri, yukarıda belirtilen istisnalar dışında kulübün her türlü etkinliklerinde görev alabilirler.

Onursal (Fahri) Üyelik

MADDE 5.1 Derneğe maddi ve manevi yönden katkıları söz konusu olan kimselere, asil üyelere en az ikisinin teklifi ve Dernek Yönetim Kurulu'nun onayı ile Onursal (Fahri) Üyelik verilebilir.

MADDE 5.2 Onursal (Fahri) Üyeler dernek organlarında görev alamaz ve oy kullanamazlar. Bunun dışında her türlü dernek etkinliklerinde görev alabilirler.

MADDE 5.3 Asil üyelik özelliklerini yitirenler dilekçe ile başvurarak Onursal (Fahri) Üyelik başvurusunda bulunabilirler. Başvurular Dernek Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek kabul veya ret edilir.

MADDE 5.4 Disiplin cezası dolayısıyla asil üyelikten çıkarılan üyeler hiçbir surette onursal (fahri) üyeliğe başvuramaz, onursal (fahri) üye seçilemez. Mevcut onursal (fahri) üyelerin disiplin cezası almaları durumunda onursal (fahri) üyeliği düşürülebilir.

MADDE 5.5 Onursal (Fahri) Üyeler, Genel Kurullara gözlemci sıfatıyla katılabilirler.

MADDE 5.6 Onursal (Fahri) Üyeler üyeliklerini her yıl yenilemek zorundadır.

MADDE 5.7 Dernek Yönetim Kurulu, Onursal (Fahri) Üyelerden üyelik aidatı toplama hakkını saklı tutar. Onursal (Fahri) Üyeler ile asil ve pasif üye aidatları farklılık gösterebilir.

MADDE 5.8 Dernek Genel Kurulunda karar alınması halinde şubelere fahri üye kaydetme yetkisi verilebilir. Bu yetki Şube Yönetim Kurulu tarafından, dernek tüzüğünde belirtilen Onursal (Fahri) Üyelik kriterleri kapsamında kullanılır. Yapılan kayıt gerekçesiyle birlikte dernek merkezine bildirilir. Dernek merkezi gerekli gördüğü takdirde, gerekçesini de belirterek şubenin kayıt ettiği onursal (fahri) üyeyi üyelikten çıkarabilir. Bu durumda onursal (fahri) üyenin (varsa) ödediği üyelik ücreti ve aidatı onursal (fahri) üyeye iade edilir.

ÜYELİKTEN AYRILMA ve ÇIKARILMA

MADDE 6.1 Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak isteyenler Dernek Yönetim Kuruluna dilekçe ile başvururlar. Yönetim Kurulunun bu konuda alacağı onay kararından itibaren üyelerin dernekle ilişkileri kesilir.

MADDE 6.2 Dernek çalışmalarına katılan üyelere, dernek tüzüğüne uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde Dernek Disiplin Yönetmeliği uygulanır. Ayrıca dernek faaliyetlerine ilişkin yasak eylem veya uygunsuz davranışlardan birini veya bir kaçını işleyen dernek üyelerine şu cezalar verilebilir:

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Geçici olarak faaliyetten alıkoyma
- d) Kesin olarak faaliyetten alıkoyma

İlk üç ceza verme yetkisi Dernek Yönetim Kuruluna aittir. Kesin faaliyetten alıkoyma cezasını Dernek Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Dernek Denetleme Kurulu verir.

MADDE 6.3 Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda belirtilmiştir:

- a. Dernek tüzüğüne aykırı davranmak,
- b. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak, görev ve yükümlülükleri yerine getirmemek,
- c. Derneği maddi ve manevi kayba uğratmak,
- d. Dernek aleyhine her türlü menfi yayını yapmak,
- e. Yazılı uyarılara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- f. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- g. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Dernek Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarma işlemi yapılabilir. Bu işlemin sonucu ilgili üyeye gerekçeli kararlar birlikte yazılı olarak bildirilir.

MADDE 6.4 Üyelikten çıkarma kararları kesin nitelikte olup bu kararlar aleyhine başvuruda bulunulamaz.

MADDE 6.5 Dernek üyeliğinden ayrılan veya çıkarılanlar Dernek Üye Kayıt Defteri'nden silinir ve dernek çalışmaları, varlığı ve mal varlığı üzerinde hak ileri süremezler.

MADDE 6.6 Dernek üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılan veya çıkarılanlar (eğer varsa) dernek aidat borçlarını ödemekle mükelleftir. Üyelikten ayrılmak ve/veya çıkarılmak borçların feshedilmesini sağlamaz.

MADDE 6.7 Disiplin cezası dolayısıyla üyelikten çıkarılanlar yeniden derneğe üye olamaz.

B) DERNEK ORGANLARI

MADDE 7 Dernek organları "Dernek Genel Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu"ndan oluşmaktadır.

DERNEK GENEL KURULU

MADDE 8.1 Dernek Genel Kurulu, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı, Madde 8.2'de belirtilen şartları sağlayan asil üyelere, Dernek Yönetim Kurulu üyelerinden, Dernek Denetleme Kurulu üyelerinden, Şube Yönetim Kurulu üyelerinden ve her şubedeki 10 (on) üyeye karşılık bir delege esasıyla şubede kayıtlı üyeler tarafından Madde 8.2'de belirtilen şartları sağlayan seçilmiş delegelerden oluşur.

MADDE 8.2 Dernek Genel Kurulu, dernek bünyesinde ilgili branş için verilen teorik ve pratik eğitimlere, eğitim kamplarına, etkinliklere katılan ve en az 1 yıl boyunca asil üye konumunda bulunan üyelere oluşur. Kurucu üyeler ve Madde 4.7’de belirtilen şartları sağlayarak derneğe üye olanlar için en az 1 yıllık asil üye olma şartı aranmaz, bu üyeler doğrudan Dernek Genel Kurulu üyelik hakkına sahip olurlar.

MADDE 8.3 Genel Kurul;

- a. Bu tüzükte belirtilen zamanda olağan,
- b. Yönetim Kurulu ve/veya Denetim Kurulu’nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek asil üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine 30 (otuz) gün içinde olağanüstü

toplanır.

MADDE 8.4 Genel Kurul toplantıya Dernek Yönetim Kurulu’nca, Dernekler Yasası’ndaki yönetim uygun olarak çağırılır.

MADDE 8.5 Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, Dernek Yönetim Kurulu’nca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

MADDE 8.6 Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurul’u toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi üç üyeyi Genel Kurul’u toplantıya çağırarak görevlendirir.

Dernek Genel Kurulu’nun Toplantıya Çağrı Usulü

MADDE 8.7 Dernek Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Dernek Genel Kurulu’na katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Dernek Genel Kurulu’na katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek ve/veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

MADDE 8.8 Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebi dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara uygun yeniden çağırılır.

MADDE 8.9 Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Dernek Genel Kurulu’nun Toplantı Usulü

MADDE 8.10 Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 8.11 Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Dernek Yönetim Kurulu üyeleri veya Dernek Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Dernek Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki isimleri karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

MADDE 8.12 Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Dernek Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Dernek Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

MADDE 8.13 Toplantı açılışından sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeterli sayıda başkan vekili ile yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

MADDE 8.14 Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimlikleri göstermeleri ve hazırlanan listelerdeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

MADDE 8.15 Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

MADDE 8.16 Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 8.17 Genel kurulda her üyenin 1 (bir) oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal (fahri) üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

MADDE 8.18 Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Dernek Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Dernek Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Dernek Yönetim Kurulu'na 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Dernek Genel Kurulu'nun Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü ve Şekilleri

MADDE 8.19 Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu üyelerinin seçimi gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

MADDE 8.20 Açık oylamada, Genel Kurul Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

MADDE 8.21 Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Sadece tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 8.22 Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 8.23 Genel Kurul'da alınan kararlar üyelere elektronik ortamda duyurularla, derneğin (varsa) yayın organıyla veya basın yoluyla bildiriler.

Dernek Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 8.24 Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karar bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
12. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
13. Derneğin vakıf kurması,
14. Derneğin fesih edilmesi,
15. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

DERNEK YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 9.1 Yönetim Kurulu en az 5 (beş) asıl ve en az 5 (beş) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

MADDE 9.2 Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yeni Dernek Yönetim

Kurulu ilk yönetim kurul toplantısını yapana kadar derneğe bir önceki dönem Dernek Başkanı başkanlık eder.

MADDE 9.3 Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

MADDE 9.4 Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yedek üyeler, Yönetim Kurulu'nun toplantılarına katılabilirler; ancak karar ve imza yetkileri yoktur.

MADDE 9.5 Yönetim Kurulu en az dört üye ile toplanır. Karar alınabilmesi için salt çoğunluğun sağlanması gerekir. Toplantılara dernek başkanı, onun katılmaması halinde ise başkan yardımcısı başkanlık eder. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Mazeret belirtmeden üst üste üç kere toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır ve yerine genel kurulda seçilen yedek üyelerden, Madde 9.4'e göre yeni bir üye atanır.

MADDE 9.6 Derneğin temsili, başkan, başkan yardımcısı veya yönetim kurulunun görevlendireceği üye veya üyelerce yapılır. Yönetim Kurulu, kulüp çalışmalarının en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından ve demirbaştan üyelere karşı sorumludur.

MADDE 9.7 Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilmek için başka bir kulübün yönetim kurulunda yer almamak ve en az 2 yıl asil üye konumunda bulunmak gereklidir. Kurucu üyeler ve Madde 4.7 koşulunu sağlayarak derneğe üye olan kişilerde en az 2 yıl asil üyelik şartı aranmaz.

MADDE 9.8 Yönetim Kurulu, en az 3 yıl asil üye konumunda bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun oylarıyla görevden alınabilirler.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 9.9 Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
4. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
5. Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
7. Gereği görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,

9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
14. Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının başkanlarını belirlemek, çalışmalarını denetlemek ve yazılı rapor verilmesini istemek.

DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 10.1 Denetleme Kurulu, en az 3 (üç) asıl ve en az 3 (üç) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

MADDE 10.2 Denetleme Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 10.3 Denetleme Kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Dernek Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

MADDE 10.4 Denetleme Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

MADDE 10.5 Denetleme Kurulu'nda sadece dernek bünyesinde en az 3 yıl asil üye konumunda bulunmak gereklidir. Kurucu üyeler ve Madde 4.7 koşulunu sağlayarak derneğe üye olan kişilerde en az 3 yıl asil üyelik şartı aranmaz.

ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 11.1 Her yıl Dernek Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan faaliyet programı çerçevesinde görev dağılımı yapılır ve bu görevleri yürütecek çalışma grupları belirlenir.

MADDE 11.2 Çalışma gruplarının sayısı her yıl faaliyet programındaki ihtiyaca göre değişiklik gösterebilir.

MADDE 11.3 Her çalışma grubunun bir başkanı olacaktır. Çalışma grubu başkanı ihtiyaç duyduğu takdirde çalışma grubunda görev alacak çalışma grubu üyelerini belirleyecek ve bu üyeleri Dernek Yönetim Kurulu'na bildirecektir. Dernek Yönetim Kurulu, çalışma grubu üyelerini değerlendirecek, aldığı kararı çalışma grubu başkanına bildirecek ve üyeliğe uygun kişileri çalışma grubu başkanının sorumluluğu altında bu göreve atayacaktır.

MADDE 11.4 Çalışma grupları çalışmalarında Dernek Yönetim Kurulu'na bağlıdırlar ve faaliyetleri hakkında haftalık olarak Dernek Yönetim Kurulu'na bilgi vermek zorundadırlar.

MADDE 11.5 Çalışma grupları kendi içlerinde toplantı yapabilir ve karar alabilirler. Toplantı yapıldıktan sonra 1 hafta içinde toplantı hakkında çalışma grupları Dernek Yönetim Kurulu'na rapor vermek zorundadır. Bu toplantılarda alınan kararlar Dernek Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

C) EVRAKLAR ve DEFTERLER

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri

MADDE 12.1 Aşağıda listelenen belge ve defterlerin dernekte bulundurulması ve istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur. Bu defterler Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu'nca takip edilir.

MADDE 12.2 Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü ve Tutulacak Defterler

MADDE 12.3 Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur. Dernekte aşağıda yazılı olan defterler tutulacaktır.

MADDE 12.4 Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

MADDE 12.5 Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Toplantı tutanaklarının deftere işlenmesinden Yönetim Kurulu üyesi olan Genel Sekreter (Yazman) sorumludur.

MADDE 12.6 Genel Kurul Tutanak Defteri: Dernek bünyesinde gerçekleştirilen Genel Kurullarda alınan kararlar bu deftere işlenir. Toplantı kararlarının deftere işlenmesinden toplantı esnasında Genel Kurul Divanına seçilen yazman üye sorumludur.

MADDE 12.7 Demirbaş Kayıt Defteri: Dernek bünyesinde yer alan ve derneğe ait olan her türlü demirbaş malzeme, teknik ekipman bu deftere kaydedilir. Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Kayıtların yapılmasından, demirbaşların

ve ekipmanların takibinden Dernek Yönetim Kurulu'nca seçilmiş olan Yönetim Kurul üyesi sorumludur.

MADDE 12.8 Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

MADDE 12.9 İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

MADDE 12.10 Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Defterlerin Tasdiki

MADDE 12.11 Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlanmadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

D) MALİ HÜKÜMLER (GELİR ve GİDERLER)

MADDE 13.1 Dernek kendi adına gelir ve gider yapabilir. Kulübün yapacağı her türlü gelir ve gider kaydı tutulmak zorundadır. Gerekirse belgelendirilmek zorundadır.

MADDE 13.2 Derneğin her türlü mali konularından Dernek Yönetim Kurulu'nda yer alan Sayman görevlidir. Mali konularda sayman Yönetim Kurulu'na, Yönetim Kurulu Denetleme Kuruluna ve üyelere karşı sorumludur.

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 13.3 Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

1. Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 10 TL, aylık olarak da 1 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir,
2. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %30'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
4. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışmaları, eğitim faaliyetleri, konferanslar ve uygulamalı faaliyetler gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,
5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
8. Diğer gelirler.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

MADDE 13.4 İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

MADDE 13.5 Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

MADDE 13.6 Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

MADDE 13.7 Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, 15 (onbeş) gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi

MADDE 13.8 Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

E) ŞUBE ve TEMSİLCİLİKLERLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

MADDE 14.1 Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Dernek Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

MADDE 14.2 Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

MADDE 14.3 Şubenin organları, Şube Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek, denetim kurulu ise 3 (üç) asıl ve 3 (yedek) üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

MADDE 14.4 Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her 10 (on) üye için 1 (bir) artı kalan üye sayısı 5'den fazla veya toplam üye sayısı 10'dan az ise bu üyeler içinde 1 (bir) olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetleme kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetleme kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetleme kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

MADDE 14.5 Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

F) DİĞER HÜKÜMLER

Beyanname Verilmesi

MADDE 15.1 Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyanname” Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 15.2 Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

MADDE 15.3 Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 (otuz) gün içinde, yönetim ve denetleme kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği, eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

MADDE 15.4 Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

MADDE 15.5 Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

MADDE 15.6 Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

MADDE 15.7 Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 30 (otuz) gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

MADDE 15.8 Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetleme kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetleme kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetleme kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 15.9 Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

MADDE 15.10 Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle

toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE 15.11 Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

MADDE 15.12 Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "*Tasfiye Halinde Karadeniz Teknik Dağcılık İhtisas Kulübü Derneği*" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliđi

MADDE 15.13 Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 18 (onsekiz) sayfada bulunan 15 (onbeş) ana madde altında toplam 119 (yüzondokuz) maddeden ibarettir.